*Per september 2024 zoekt NOBCO/EMCC een coördinator website*

Wij zoeken jou! Ben jij enthousiast en proactief, heb je verstand van websites en begrijp je de waarde voor NOBCO, laat het ons weten. Misschien ben jij vanaf september onze nieuwe websitecoördinator.

**NOBCO algemene informatie**

NOBCO/EMCC is hét platform voor professionele coaching in Nederland. Onze visie is dat coaching een wezenlijke bijdrage levert aan het welzijn van en de ontwikkeling van mensen.

Onze missie is dat NOBCO met haar community leidend is in de ontwikkeling van het coachvak en bijdraagt aan de bekendheid en beschikbaarheid van professionele coaching ten gunste van de maatschappij.

Om onze missie te verwezenlijken werken we samen met andere partijen zoals wetenschappelijke organisaties, zusterorganisaties en opleidingsinstituten. Op dit moment zijn ruim 5000 coaches bij NOBCO aangesloten. NOBCO is onderdeel van EMCC Global, het European Mentor and Coaching Council. EMCC Global is actief in meer dan 80 landen.

**Context van de opdracht**

NOBCO groeit en professionaliseert. De website vervult een centrale rol in de presentatie van NOBCO als hét platform voor professionele coaching in Nederland:

* Voor coaches is het dé plek om aan de slag te gaan met de eigen ontwikkeling en certificering in de ‘mijn-nobco-omgeving’. Daarin zitten links naar diverse portals, de academie en de events.
* Het maakt de coachmarkt inzichtelijk. Opdrachtgevers en coachees vinden via de zoekfunctie een professionele NOBCO-coach en krijgen zicht op de diverse certificeringen en specialismen.
* Opleiders met een internationale EQA-accreditatie presenteren zich op de site. Zo vinden aankomende coaches een goede opleiding.
* De site is dé plek voor kennisdeling voor en door de community, met onder meer een rijk gevulde Kennisbank.
* De website biedt voor iedere partij met belangstelling voor coaching informatie vanuit de wetenschap, vaksecties met specifieke aandachtsgebieden en ontwikkelingen bij NOBCO.

**Toekomst**

De betrokkenheid en kundigheid van mensen in onze community en opleiders willen we nog meer een plek geven op het platform. Ook willen we processen (aanmelden, certificeren) eenvoudiger en/of aantrekkelijker maken. Daarnaast zien we uit naar nieuwe vormen van direct contact via de website met onze doelgroep.

Om de plannen te realiseren werkt NOBCO samen met een contractpartij die de website bouwt. Het aansturen van en samenwerken met hen is de context waarbinnen jij je rol vormgeeft. Je bent onderdeel van het Communicatieteam en werkt daarbinnen samen met de coördinator communicatie en de expert Marketing. Gezamenlijk zorgen jullie voor een aantrekkelijke online ontmoetingsplek: een plek om te leren en om coaches en partners te ondersteunen.

**Wat bieden we:**

*Een omgeving met uitdaging, veel vrijheid en betrokken sleutelpersonen. Je maakt deel uit van een gedreven community die gepassioneerd werkt aan het ontwikkelen van het coachvak.*

**Welke taken en verantwoordelijkheden heb je?**

* Functioneel beheer van de website en de goede werking van de site 24/7
* Schrijven van relevante en pakkende content voor de website, passend bij de beroepsorganisatie
* Je zorgt voor aanpassingen, uitbreidingen en nieuwe features op de website die aansluiten bij de ambities van NOBCO
* Je zorgt voor goede afstemming met de verschillende ‘stakeholders’ en collega’s
* Projectleiding en financieel management van de website
* Rapportages met statistieken over het platform

**Wie zoeken we?**

*Iemand die enthousiast bouwt, innoveert en samenwerkt!*

* Je hebt een visie op online interactie op de website en ondersteuning en kan strategische vragen helpen vertalen naar praktische oplossingen
* Je hebt aantoonbare kennis en ervaring met CMS, Google Analytics en interfaces. Cybersecurity en AVG neem je vanzelfsprekend mee
* Je bent in staat om de rol van opdrachtgever te vervullen en contracten af te sluiten (prijs, tijd, functionele eisen, etc)
* Je bent besluitvaardig, handelt koersvast, kan samenwerken, laat je inspireren door de inbreng van anderen en denkt vanuit de klant
* Je kunt je vinden in de positie en de strategie van NOBCO in het coachveld
* Je hebt HBO+/WO werk- en denkniveau.

**Praktische zaken rondom de opdracht**

*Als coördinator bij NOBCO krijg je een Overeenkomst van Opdracht. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst en facturering vindt plaats vanuit je eigen onderneming.*

* Gemiddeld 16 uur per week, overdag, gedurende 45 weken per jaar
* Beschikbaar op 3 tot 5 dagen per week
* Er is sprake van een redelijke vergoeding, die vastligt in het vergoedingenbeleid
* De opdracht wordt voor een jaar aangegaan met de intentie te verlengen
* Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor Communicatie is je opdrachtgever

**Wij zijn benieuwd naar jou!**

* Stuur je motivatiebrief en CV voor 15 augustus naar [info@nobco.nl](mailto:info@nobco.nl)
* Wil je meer weten, neem dan contact op met Geeske te Gussinklo via het secretariaat ([info@nobco.nl](mailto:info@nobco.nl))
* Als je wordt uitgenodigd, heb je een gesprek met bestuurslid Geeske te Gussinklo en een collega
* In de tweede ronde heb je een gesprek met twee bestuursleden
* Het is de bedoeling om in september te starten.