



## Vacature Bestuurslid Kwaliteit en Ethiek

*Per 1 maart 2024 stopt de tweede bestuurstermijn van José Vos-Boven. We zoeken daarom een nieuw bestuurslid Kwaliteit en Ethiek.*

### We zoeken jou!

Ben jij een ervaren bestuurder met ambitie en een hart voor Kwaliteit en Ethiek? Houd je van het internationale speelveld en vind je het leuk om met een team te werken aan professionalisering van het vak van coaching? Ben jij iemand die de grote lijn aanbrengt en medeverantwoordelijkheid wil dragen voor de toekomst van NOBCO? En ben jij iemand die het leuk vindt om een lerende cultuur te creëren, waarin de ontwikkeling van mensen centraal staat? Lees dan verder en kijk wat een bestuursrol bij NOBCO inhoudt.

*De eerste ronde sollicitaties heeft nog niet de goede match opgeleverd. We hebben gemerkt dat we in de tekst nog duidelijker kunnen zijn over de breedte van deze rol en de uitdagingen die er zijn.*

### Uitdagingen bij NOBCO en in de portefeuille

Als NOBCO / EMCC Netherlands nemen we in Nederland het voortouw om de professionele standaard voor coaching op de kaart te zetten. Deze standaard is gebaseerd op leren, reflecteren en transparant zijn over de kerncompetenties die beschreven zijn in de keurmerken van EMCC Global. Samen met de portefeuillehouder Communicatie en Platformontwikkeling draag je bij aan de professionalisering van de coach-community en zorg je dat de interne processen gebruikersvriendelijk zijn en bijdragen aan het doel van certificeren. Ook zorg je dat nieuwe ontwikkelingen in het vak een plaats krijgen. Daarvoor voer je frequent overleg en stem je af met EMCC Global. Zo hebben we afgelopen jaar supervisie geïntroduceerd en zijn we bezig om teamcoaching verder te ontwikkelen. Verder werken we met de EQA opleiders aan Embedded EIA. En voor de toekomst kun je denken aan nieuwe disciplines zoals mentoring. De Ethische kant van ons vak is verankerd in de Internationale Ethische code. Deze is doorlopend in ontwikkeling, denk daarbij bijvoorbeeld aan de rol van AI. Als portefeuillehouder draag je hieraan bij en ben je tevens de contactpersoon voor de Klachtencommissies. Het borgen van hun onafhankelijkheid door de processen goed in te regelen behoort ook tot je verantwoordelijkheid.

### Wat verwachten we van jou?

We zoeken een bestuurder die een teamspeler is en een eigen inbreng heeft. Iemand die samenwerkt en principiële keuzes durft te maken. Iemand die ervaren genoeg is om te luisteren en bereid is zijn mening bij te stellen als dat voor NOBCO als geheel beter is.

Leidinggevende ervaring is voorwaarde. Ervaring op gebied van HR en accreditatieprocessen is een

pré. Je hoeft niet de beste coach te zijn, maar wel iemand die zelf gecertificeerd is en begrijpt hoe mensen leren en professionaliseren.

### Vergoeding

De vergoeding die hoort bij de Overeenkomst van Opdracht is vastgelegd in het vergoedingenreglement van NOBCO zoals die geldt voor de sleutelpersonen van NOBCO. Het gaat om 2 dagen per week waarbij de praktijk is dat uren ook gespreid door de week worden ingezet.

### Procedure

Ben je geïnteresseerd in deze rol, schrijf dan **vóór 5 januari 2024** een brief aan [bestuur@nobco.nl](mailto:bestuur@nobco.nl) waarin je je interesse en motivatie kenbaar maakt, vergezeld van je Curriculum Vitae.

Wil je meer informatie, dan kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris Peter Zijlema, via [bestuur@nobco.nl](mailto:bestuur@nobco.nl). Afhankelijk van je vragen, kan hij je in contact brengen met een bestuurslid. Tussen 25 december en 2 januari zijn we gesloten.

De gesprekken vinden in een viertal rondes plaats; elk gesprek duurt maximaal een uur:

- 1<sup>e</sup> ronde: 15 januari met een deel van het bestuur (online)
- 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> ronde: 22 januari met bestuur en met twee mensen uit de portefeuille
- 4<sup>e</sup> ronde: 3<sup>e</sup> week januari met de Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht

Wil je deze data en tijdstippen reserveren in je agenda?

We streven er naar om je vanaf 1 februari 2024 mee te nemen in een overdrachtsperiode en je benoeming per 1 maart in te laten gaan.

*Voor meer details over de portefeuille zie hieronder, in de bijlage.*

## **Bijlage 1 ACHTERGROND en Informatie over de portefeuille**

### **Algemeen**

De Stichting NOBCO kent een duale Governance structuur en wordt geleid door een collegiaal bestuur dat verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. Elk bestuurslid werkt onder een met de Raad van Toezicht afgesloten overeenkomst tot opdracht. In deze overeenkomst worden namens de NOBCO onder meer afspraken gemaakt over de opdracht en de te realiseren resultaten, de duur en (deel)tijdfactor van de overeenkomst, de gewenste samenwerking binnen het bestuur, en uiteraard bijbehorende vergoeding. Het bestuur als geheel en ieder bestuurslid afzonderlijk, legt over het beleid en de daarin te maken keuzes verantwoording af aan de Raad van Toezicht en in enigerlei vorm aan de coach community. Het bestuur opereert vanuit een collegiale en integrale verantwoordelijkheid. Dit benadrukt en versterkt de gewenste en noodzakelijke samenwerking binnen het bestuur, als ook de individuele verantwoordelijkheid van ieder lid voor het gehele beleid.

### **Algemene taken bestuursleden NOBCO**

- a. Leveren een bijdrage aan het NOBCO strategisch plan inclusief de financiële onderbouwing;
- b. Nemen actief deel aan de bestuursvergaderingen, zorgen voor inbreng agendapunten en vervaardigen portefeuille verslagen;
- c. Nemen deel aan calls, RvT vergaderingen en heidagen;
- d. Leveren input voor de nieuwsflits en andere communicatiekanalen van NOBCO;
- e. Zijn geregeld aanwezig op NOBCO-landelijke bijeenkomsten en andere NOBCO-events;

### **Generieke competenties bestuurslid**

- a. Heeft leidinggevende ervaring;
- b. Is strategisch en kan visie vormen;
- c. Kan zich goed inleven in de diverse groepen van de bij NOBCO-aangesloten coaches;
- d. Beschikt over goede, duidelijke en heldere communicatieve vaardigheden;
- e. Heeft een actieve houding en is resultaatgericht;
- f. Is in staat om de verschillende belangen te onderscheiden;
- g. Heeft het vermogen om in teamverband te functioneren;
- h. Durft medebestuurders, contractpartijen en sleutelpersonen aan te spreken;
- i. Durft keuzes te maken en beslissingen te nemen;
- j. Heeft het vermogen om overstijgend te kunnen denken en handelen;
- k. Is verbindend, open en transparant;
- l. Heeft een reflecterende en lerende grondhouding.

### **Beschrijving portefeuille Kwaliteit & Ethiek**

De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid van NOBCO en primair gericht op het verhogen van de kwaliteit en het ontwikkelen van de professionaliteit van coaches in het licht van maatschappelijke ontwikkelingen en de context waarin coaches werken. Hiertoe worden de keurmerken van EMCC Global ingezet en in Nederland geïmplementeerd. Waar mogelijk worden andere erkende keurmerken geëvalueerd en erkend. De portefeuille is eindverantwoordelijk voor de toekenning en erkenning van o.a. de EIA-certificeringen, de EQA-accreditatie voor opleiders en het toekennen van PE-Vignetten. Daarnaast is de portefeuille verantwoordelijk voor het toetredingsproces van nieuwe coaches en communityleden, de NOBCO-gedragscode, de Internationale Ethische Code en de uitvoering van de

Klachtenprocedure door onafhankelijke organen.

De rol is deels intern gericht naar coaches, en deels naar buiten in het contact met opleiders en organisaties. Hoewel NOBCO geen mensen in dienst heeft, dragen veel mensen bij aan NOBCO. We noemen hen sleutelpersonen. De portefeuillehouder Kwaliteit en Ethiek levert van oudsher een actieve bijdrage aan het ontwikkelen van de NOBCO-organisatie en de inzet van mensen binnen NOBCO, waaronder werving- en selectieprocessen.

#### **De opdracht omvat:**

1. Medeverantwoordelijk voor het beleid en de continuïteit van NOBCO. Dit uit zich bijdragen aan de bestuursvergaderingen, strategiedagen, Raad van Toezichtvergaderingen en presentie bij belangrijke bijeenkomsten.
2. Verantwoordelijkheid voor de beleidsontwikkeling op het gebied van Kwaliteit en Ethiek en verankering in het NOBCO beleid.
3. Verantwoordelijkheid voor de Portefeuille Kwaliteit en Ethiek:
  - Opdrachtgever voor de coördinator EIA die verantwoordelijk is voor het 'Center for Excellence for EIA': het moderniseren, stroomlijnen en up to date houden van de certificeringsprocessen samen met de assessoren;
  - Opdrachtgever voor de coördinator EQA, die verantwoordelijk is voor het 'Center for Excellence for EQA': het moderniseren, stroomlijnen en up to date houden van de certificeringsprocessen, waaronder embedded EIA en het onderhouden van de contacten met de opleiders.
  - Opdrachtgever voor de beleidsadviseur Kwaliteit. Dit betreft o.a. beleid maken en implementeren voor nieuwe keurmerken zoals Supervisie in Nederland;
  - Contact onderhouden met de Commissie Klachtbehandeling en de Commissie van Beroep en stroomlijnen van de processen en vernieuwingen op gebied van Ethiek;
  - Onderhouden van de relatie met EMCC Global i.v.m. certificeringen en accreditatie van opleidingen. Daarnaast vertegenwoordigt de portefeuillehouder NOBCO in de Council, samen met de voorzitter van NOBCO;
  - Initiëren van de ontwikkeling van de keurmerken in relatie tot EMCC Global en de community;
  - Verantwoordelijkheid voor het budget en de kosten van de portefeuille in samenhang met de strategie en de andere portefeuilles;

#### **De benodigde ervaring**

- Beschikt over WO werk- en denkniveau;
- Heeft verstand van Kwaliteit- en HR processen en affiniteit met accreditatieprocessen;
- Is EIA gecertificeerd;
- Heeft ervaring met het werken met (semi)vrijwilligers;
- Heeft zicht op de opleidingswereld op gebied van coaching;
- Beheerst Nederlands en Engels in spreken en schrijven;
- Is gezaghebbend.