

Reglement Behandeling Bezwaren EIA accreditatie-procedure

Als licentiehouders voor het verlenen van EIA-accreditaties namens de EMCC heeft het Bestuur van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) overwogen dat er behoefte bestaat aan een duidelijke regeling voor onafhankelijke behandeling van bezwaren van aanvragers tegen een door of namens het EIA-panel genomen besluit inzake de aanvraag van een EIA-accreditatie.

Het NOBCO-bestuur heeft daartoe in overleg met DNV-GL op 26 september 2016 een Commissie van Bezwaar (CvB) ingesteld en voor de behandeling van bezwaren het navolgende reglement vastgesteld.

Artikel 1: Bezwaar

1. Tegen een door of namens het EIA-panel genomen besluit kan door de aanvrager bezwaar gemaakt worden.
2. Dit bezwaar dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. het bezwaar dient binnen 21 dagen na toezending van het besluit aan de aanvrager te zijn ingediend bij DNV-GL. Als peildatum geldt de dagtekening van het schriftelijke bericht van het besluit inzake de aanvraag van EIA
 - b. het bezwaar dient betrekking te hebben op:
 - i. het besluit van of namens het EIA-panel
en/of
 - ii. de gronden voor dit besluit in het assessment rapport
 - c. tegen hetzelfde besluit mag niet eerder een bezwaar zijn ingediend.
 - d. de indiener dient op het moment van indienen van het bezwaar te aangesloten bij de NOBCO en – uit dien hoofde – lid van de EMCC te zijn
 - e. het bezwaar dient tenminste de naam en (mail- en post-)adres van indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar gemaakt wordt, alsmede de redenen van het bezwaar te bevatten
3. De ontvangst van het bezwaar en de te volgen procedure wordt door DNV-GL zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de indiener bevestigd.

Artikel 2: Kennelijk niet-ontvankelijk bezwaar

1. Een ingediend bezwaar dat niet aan de in art. 1.2 gestelde eisen voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen.
2. Indien buiten twijfel staat dat het bezwaar niet ontvankelijk is, bericht DNV-GL dit binnen 10 dagen aan indiener en eindigt daarmee de bezwaarprocedure.

Artikel 3: Procedure

1. De procedure van behandeling van een bezwaar verloopt in 2 fasen:

Fase 1:

- i. heroverweging van het assessment rapport in het licht van het ingediende bezwaar door de assessor en verifier

gevolgd door

- ii. heroverweging door (de voorzitter van) het panel van het besluit op basis van het (al dan niet) herzien assessment rapport.

Indien deze heroverweging leidt tot een wijziging van het bestreden besluit eindigt hiermee de bezwaarprocedure.

Indien fase 1 niet heeft geleid tot een wijziging van het bestreden besluit treedt wordt de procedure voortgezet in fase 2.

Fase 2:

- i. behandeling van het bezwaar door een hiertoe uit de leden van de Commissie van Bezwaar aangewezen commissie.

Artikel 4: Commissie van Bezwaar

1. De Commissie van Bezwaar (CvB) bestaat uit de door de EMCC opgeleide assessoren die niet tevens lid van het EIA-panel en/of bestuurslid zijn van de NOBCO.
2. Voor de behandeling van een bezwaar in fase 2 wijst het voor accreditatie verantwoordelijke bestuurslid van de NOBCO een commissie van 4 leden van de CvB aan en wijst één van deze leden aan als voorzitter.
3. De aangewezen commissieleden mogen op geen enkele wijze betrokken zijn geweest bij de behandeling van de aanvraag waarover het bezwaar is ingediend.
4. De werkzaamheden van de commissie worden ondersteund door DNV-GL.
5. Het bestuur van de NOBCO mengt zich niet in bezwaarprocedures die bij de commissie in behandeling zijn.

Artikel 5: Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De taak van de commissie is om het bezwaar te beoordelen op twee punten:
 - a. zijn bij het assessment en het nemen van het besluit de juiste procedures gevolgd?
 - b. zijn bij het nemen van het besluit de juiste criteria toegepast?
2. Is het oordeel van de commissie op beide punten *positief* dan blijft het besluit waartegen het besluit gericht is in stand en eindigt de bezwaarprocedure.
3. Is het oordeel van de commissie op één of beide punten *negatief* dan neemt de commissie een nieuw besluit dat in de plaats komt van het besluit waartegen het bezwaar gericht is; met het nemen van dit besluit eindigt de bezwaarprocedure.

Artikel 6: Werkwijze van de commissie

1. De voorzitter van de commissie leidt de bijeenkomsten van de commissie en geeft leiding aan de werkzaamheden van de commissie.
2. De commissie bestudeert de volgende documenten:
 - a. het assessment rapport dat in fase 1 door assessor en verifier is opgesteld
 - b. de opname van het door de assessor met de aanvrager gehouden interview (indien beschikbaar)
 - c. het 'panel chair log' of het verslag van de panelbijeenkomst inzake de aanvraag van de indiener van het bezwaar
 - d. het door (de voorzitter van) het panel genomen besluit waartegen het bezwaar is ingediend.
3. De commissie is bevoegd om zo nodig bij DNV-GL onderdelen uit het portfolio op te vragen en deze in te zien.
4. Na bestudering van de documenten kan de commissie besluiten om alvorens tot een oordeel te komen te horen:
 - a. de indiener van het bezwaar
 - b. de assessor
 - c. de voorzitter van het panel
5. Opdat alle leden van de commissie in de gelegenheid zijn om van het besprokene kennis te nemen wordt van deze gesprekken een geluidsopname gemaakt.
6. Tenslotte vormt de commissie zijn oordeel en neemt zo nodig een besluit zoals bedoeld in art. 5 lid 2 en 3.

Artikel 7: Afhandeling van het bezwaar

1. Het in fase 1 of fase 2 genomen besluit wordt door DNV-GL op dezelfde wijze afgehandeld als andere besluiten over aanvragen van EIA.
2. Tegen in fase 1 of fase 2 genomen besluiten is geen beroep mogelijk.
3. De NOBCO heeft het recht om in fase 2 genomen besluiten in het kader van hun voortgaande educatie geanonimiseerd te delen met de EIA-assessoren.

Dit reglement gaat in op 1 oktober 2016 en kan worden aangehaald als "Reglement Behandeling Bezwaren EIA accreditatie-procedure".